



# BUSINESS KNIGGE

## **Ziel**

Die Teilnehmenden erlernen im Business Knigge Kurs die aktuellen Umgangsformen und können diese in ihrem beruflichen sowie privaten Umfeld korrekt anwenden. Sie sind sich somit der Wirkung ihrer eigenen Körpersprache im Umgang mit ihren Geschäftspartnern bewusst und können diese gezielt einsetzen. Die Teilnehmenden lernen außerdem die wichtigsten internationalen Umgangsformen verschiedener Regionen kennen und erlangen Sicherheit bei der Auswahl ihrer Business Bekleidung.

## **Zielgruppe**

Der Kurs Business Knigge richtet sich an Personen, welche beruflich in direktem Kundenkontakt stehen, insbesondere an Dienstleistungsunternehmen wie Banken, Versicherungen oder Verkaufsmitarbeiter:innen.

## **Ablauf**

Zunächst wird das theoretische Wissen rund um Umgangsformen im Geschäftsalltag vermittelt. Zum Abschluss des Business Knigge Kurses üben die Teilnehmenden das theoretisch Erlernte bei einem Aperitif oder Abendessen praktisch ein.

Der Business Knigge Kurs findet idealerweise in einem Hotel bzw. Restaurant mit Seminarraum in Ihrer Nähe statt. Möglich ist auch die Betriebskantine oder – ohne Praxisteil – ein Seminarraum. Die Kursdauer ist abhängig von den gewünschten Inhalten.

**Inhalte:**

Bei der Ausgestaltung des Kurses gehen wir auf Ihre individuellen Bedürfnisse ein. Sie erhalten daher eine maßgeschneiderte Themenzusammenstellung, die sich ganz nach den Anforderungen und Wünschen Ihres Unternehmens richtet. Für Einzelanmeldungen sind auch fertig konzipierte Business Knigge Seminare möglich. Die Kursmodule beinhalten in der Regel folg. Themen:

1. Einführung in moderne Umgangsformen
2. Körpersprache – non verbale Kommunikation
3. Erfolgreich einladen, passende Geschenke
4. Business Dresscode
5. Stilsicher auf dem gesellschaftlichen Parkett (Vorstellung, Small Talk, Umgang mit Visitenkarten)
6. Internationale Umgangsformen (wie z.B. Arabische Länder, Jüdische Sitten und Gebräuche, Fernost, Nordamerika, Südamerika)
7. Stilvoll bei Tisch (Tischsitten, Tischordnung, Menu- und Weinauswahl, Weindegustation)
8. Praktische Übungen (Aperitif und Dinner)

Folgende Situationen können außerdem per Videotraining eingeübt werden:

- Small Talk
- Erster Kontakt
- Vorstellung und Begrüßung
- Betreuung von Gästen

---

**KONTAKT**

Karin Wolf-Schwarz  
Head of Service & Business Training  
Lufthansa Aviation Training Switzerland AG  
Cherstrasse 1, 8152 Opfikon, Schweiz  
ops\_management\_xs@lat.dlh.de  
lufthansa-aviaton-training.com