



HALTUNG UND ERSCHEINUNG IN BERUFSKLEIDUNG

Ziel

Die Regeln Ihrer Uniformrichtlinien und/ oder Ihres Business-Dress-Codes werden vertieft und moderne Umgangsformen eingeübt, so dass diese im Berufsalltag angewendet und umgesetzt werden können. Außerdem werden die wichtigsten Elemente der Körper- und Gesichtspflege vermittelt. Die Teilnehmenden können im Anschluss selbständig ein gepflegtes Tages Make-up auftragen und erweitern im Kurs ihr Wissen über Haut-, Bart- und Nagelpflege.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Unternehmen mit Mitarbeitenden im Kundenkontakt.

Ablauf

Das Seminar Haltung und Erscheinung findet in Zürich in einem komplett ausgestatteten Kosmetik- und Coiffure-Raum statt. Je nach gewünschtem Umfang und Inhalt dauert der Kurs einen halben bis einen Tag.

Inhalte

Modul 1: Auftreten & Verhalten in Berufskleidung/ Uniform

- Der 1. Eindruck und seine Wirkung
- Wie trage ich meine Uniform/ Berufskleidung korrekt?
- Tipps und Tricks für ein stilvolles und professionelles Auftreten in Berufen mit Kundenkontakt

Modul 2: Körpersprache – nonverbale Kommunikation

- Einführung in die Welt der Körpersprache
- Wahrnehmung und Interpretation
- Nonverbale Kommunikation und deren Komponenten
- Worauf achte ich im Umgang mit anderen Menschen?

Modul 3: Moderne Umgangsformen

Elemente aus unserem Seminar Business Knigge werden auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst. Sie ermöglichen den Teilnehmenden einen sicheren und modernen Umgang mit Ihren Kund:innen. Kleidervorschriften des Arbeitgebers werden in diesem Modul ebenfalls vermittelt.

Modul 4: Pflege von Kopf bis Fuß

- Selbstständiges Auftragen eines natürlichen Tages-Make-ups
- Hand- & Nagelpflege
- Hochsteckfrisuren für Frauen
- Pflege für den Mann
- Foulard und Krawatten (diverse Bindetechniken)

KONTAKT

Karin Wolf-Schwarz
Head of Service & Business Training
Lufthansa Aviation Training Switzerland AG
Cherstrasse 1, 8152 Opfikon, Schweiz
ops_management_xs@lat.dlh.de
lufthansa-aviaton-training.com